

# 杨凌示范区应急管理局 2023 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2023 年度部门决算表**

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 部门（单位）概况

## 一、部门主要职责及机构设置

### （一）主要职能

贯彻执行中省有关应急管理、安全生产、防灾减灾方面的法律法规和政策规定，组织拟订示范区应急管理方面的规范性文件，组织编制示范区应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划并监督实施。

### （二）内设机构

综合科。负责机关日常运转，履行机要、党建、党风廉政、组织人事、精神文明、意识形态、宣传、信访、政务公开、财务、督查、考核、资产管理、文电、会务、档案管理、教育培训等工作。负责应急值守、政务值班及事故灾害信息报送、预警、发布等工作，落实事故灾难和自然灾害分级应对制度。

灾害应急协调科。负责制订示范区总体应急预案、自然灾害类应急预案并组织实施。组织协调示范区水旱灾害、地震和地质灾害应急处置和应急救援工作，拟定防灾减灾规划并协调落实。负责消防法规和技术标准贯彻执行的监督实施，指导城镇、农村、林地、草原（地）消防工作规划编制并推进落实，指导消防监督、火灾预防、应急处置、火灾扑救工

作。负责自然灾害综合监测预警工作，建立重大安全生产风险监测预警和评估论证机制，组织开展自然灾害综合风险与减灾能力调查评估。承担灾情核查、损失评估、救灾捐赠等灾害救助工作。拟订示范区应急物资储备规划和需求计划，组织建立应急物资共用共享和协调机制。组织协调重要应急物资的储备、调拨和紧急配送，负责中省及示范区救灾款物的管理、分配和监督使用工作。会同有关方面组织协调紧急转移安置受灾群众、因灾毁损恢复重建补助和受灾群众情况生活救助。组织指导应急管理社会动员工作，指导杨陵区和 社会应急救援力量建设。衔接驻地解放军和武警部队参与应急救援工作。承担示范区防汛抗旱指挥部、抗震救灾指挥部、减灾委员会办公室的日常工作；负责应急管理统计分析工作。

安全生产监督管理科。依法依规指导协调和监督有专门安全生产主管部门的行业和领域安全生产监督管理工作，指导协调和监督示范区有关部门和杨陵区政府的安全生 产监督管理工作，组织协调全区性安全生产大检查以及专项督查、专项整治等工作。负责商贸行业（石油、冶金、有色、建 材、机械、轻工、纺织、烟草）、化工、医药、危险化学品行业安全生产监督管理工作，监督相关行业落实安全生产法 律、法规和标准，指导相关行业安全预防控制体系建设、安 全生产专项整治、应急预案编制备案等工作。组织实施安全生 产考核工作，指导参与相关领域重大事故应急救援工作。监督

管理非药品类易制毒化学品生产经营。承担示范区安全生产委员会办公室的日常工作。

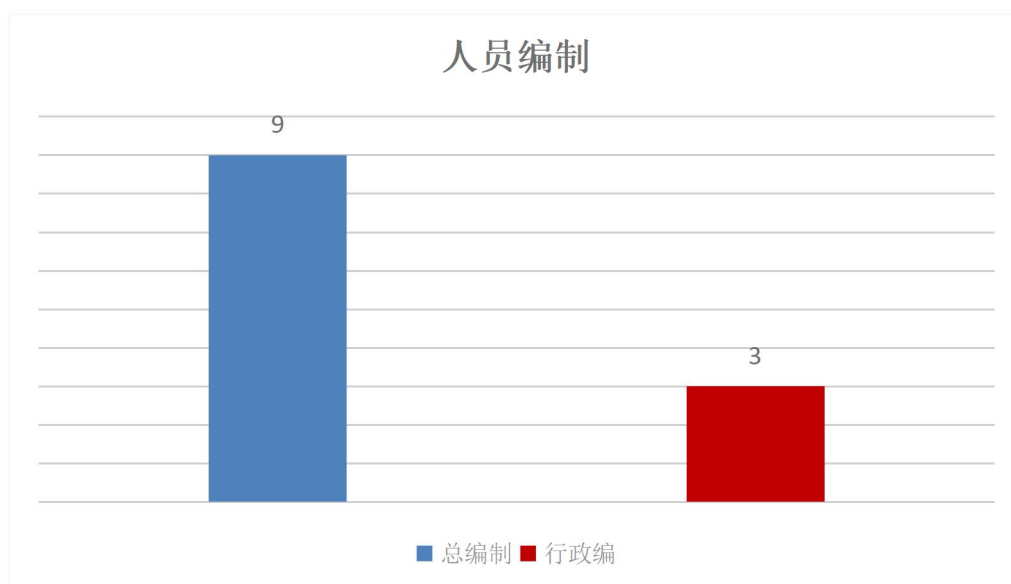
## 二、部门决算单位构成

纳入 2022 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个：

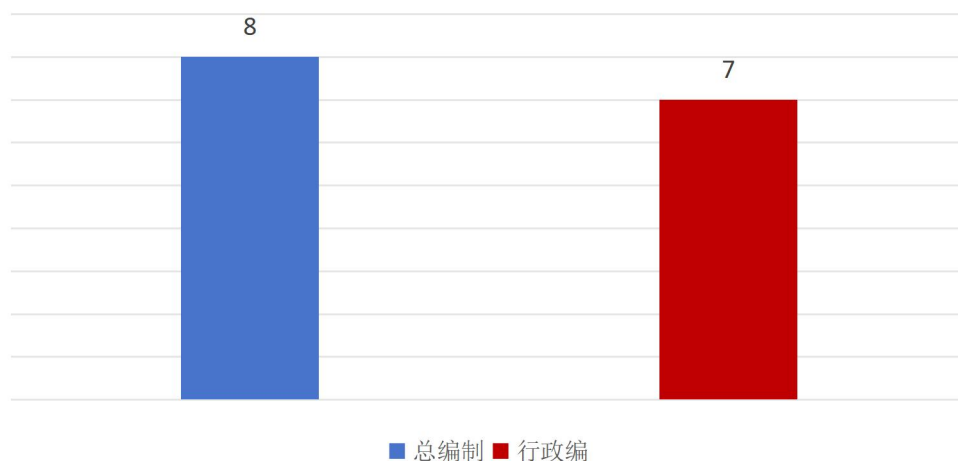
序号	单位名称
1	杨凌示范区应急管理局本级（机关）

## 三、部门人员情况

截至 2023 年底，杨凌示范区应急管理局人员编制 9 人，其中行政编制 3 人；实有人员 8 人，其中行政 7 人。单位管理的离退休人员 0 人。



## 实有人员



## 第二部分 2023 年度部门决算情况说明

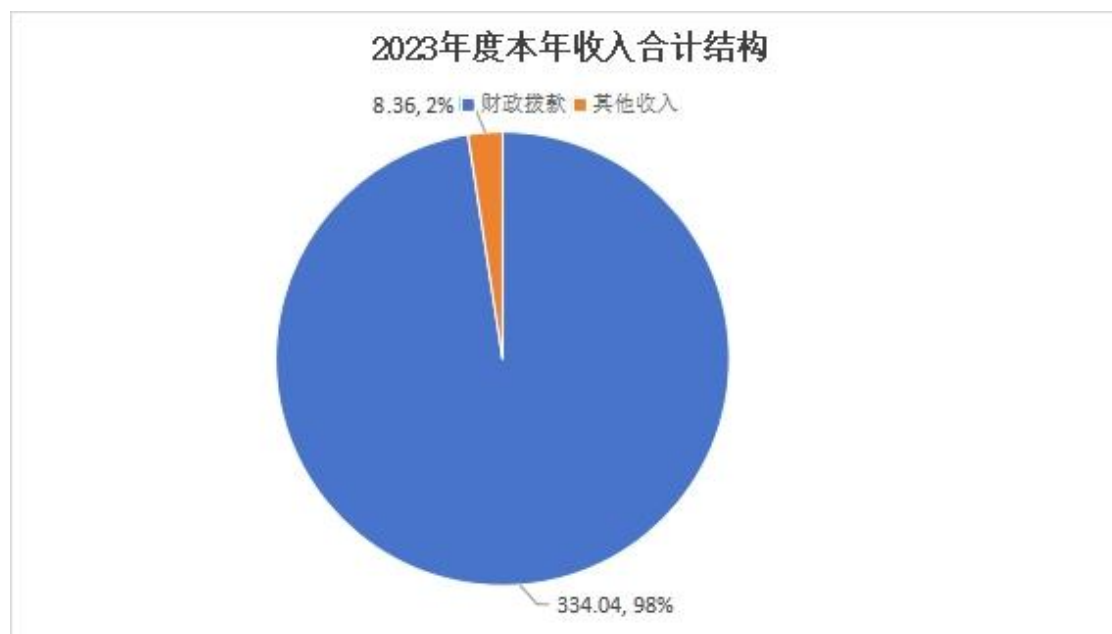
### 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计、支出总计均为 387.58 万元，与上年相比收、支总计减少 165.54 万元，下降 29.93%。主要原因是一般公共预算财政拨款收入支出减少。



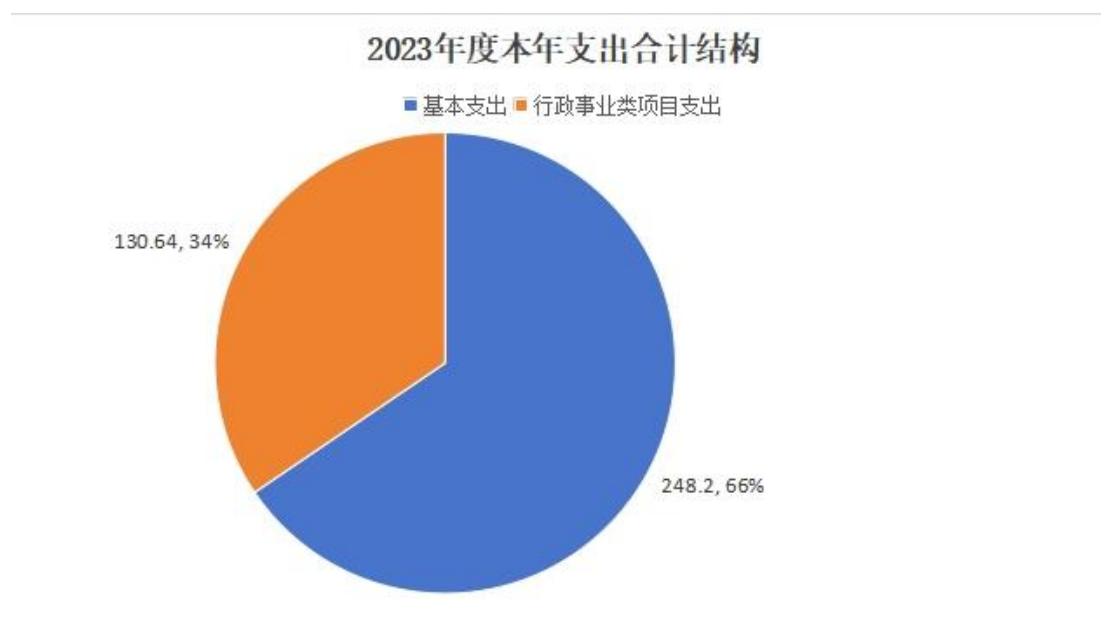
## 二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 334.04 万元，其中：财政拨款收入 325.68 万元，占 97.5%；其他收入 8.36 万元，占 2.5%。



## 三、支出决算情况说明

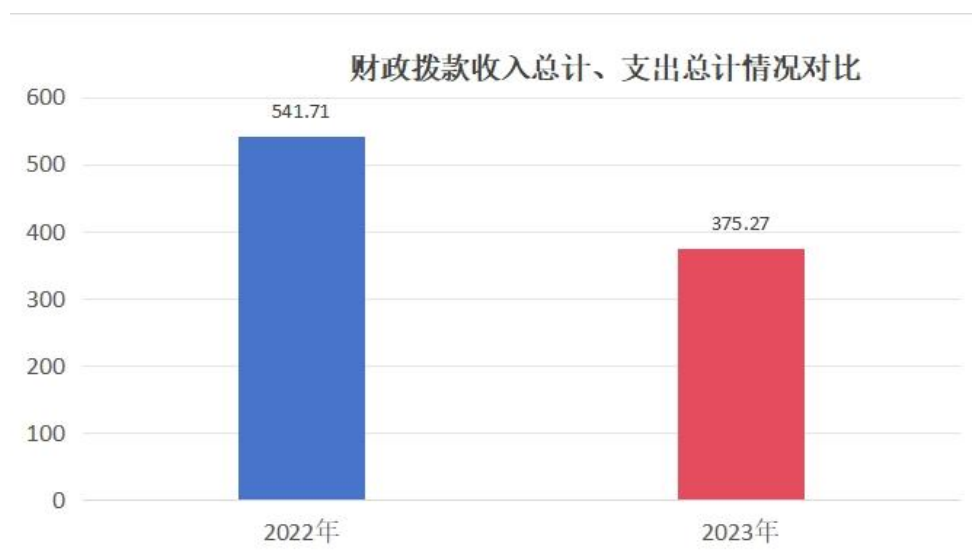
2023 年度本年支出合计 378.84 万元，其中：基本支出 248.20 万元，占 65.5%；项目支出 130.64 万元，占 34.5%。





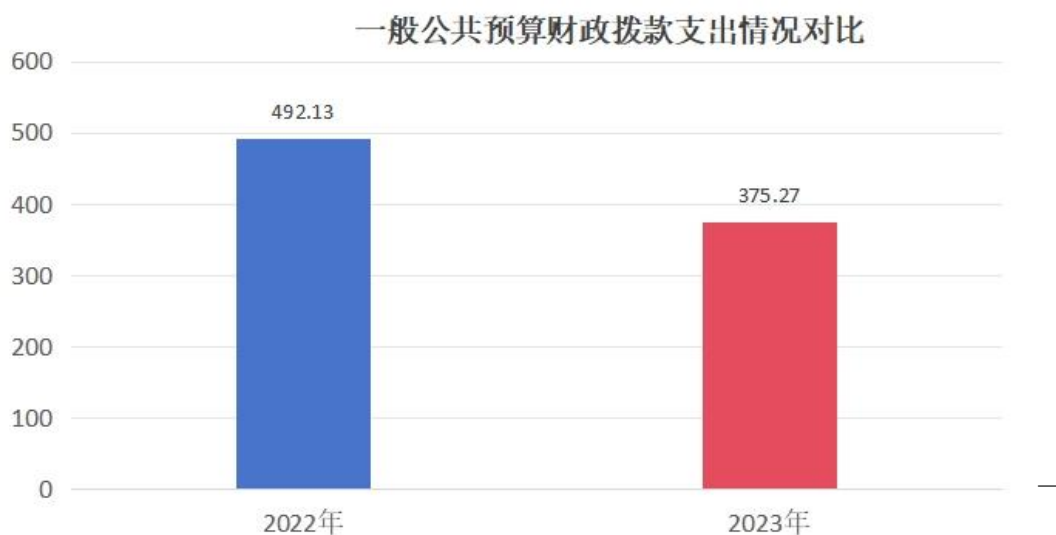
#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 375.27 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 166.44 万元，下降 30.72%。主要原因是一般公共预算财政拨款减少。



#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 377.16 万元，支出决算 375.27 万元，完成年初预算的 99.50%，占本年支出合计的 99.50%。与上年相比，财政拨款支出减少 116.87 万元，下降 23.37%，主要原因是水利支出和灾害防治应急管理支出下降。



按照政府功能分类科目，其中：

**1、培训（款）培训支出（项）**

年初预算 2.00 万元，支出决算 0 万元，完成年初预算 0%，决算数小于年初预算数的主要原因是基本支出的公用经费减少。

**2、灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）行政运行（项）**

年初预算 302.16 万元，支出决算 233.29 万元，完成年初预算的 77.21%。决算数小于年初预算数的主要原因是基本支出低于年初预算数。

**3、灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）机关服务（项）**

年初预算 15.00 万元，支出决算 14.91 万元，完成年初预算的 99.40%，决算数小于年初预算数的主要原因是基本支出低于年初预算数。。

**4、灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）灾害风险防治（项）**

年初预算 9.50 万元，支出决算 8.55 万元，完成年初预算的 90%。决算数小于年初预算数的主要原因基本支出低于年初预算数。

**5、灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）安全监管（项）**

年初预算 28.5 万元，支出决算 29.88 万元，完成年初预算的 104.84%，安全生产有专项行动增加了支出。

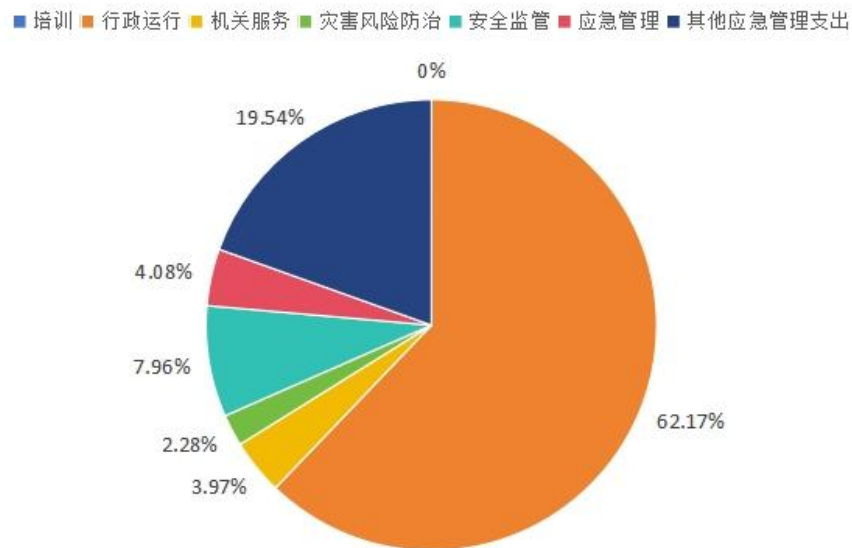
## 6、灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）应急管理（项）

年初预算 0 万元，支出决算 15.32 万元，完成年初预算的 100%。决算数大于年初预算数的主要原因是应急管理项目支出增加。

## 7、灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）其他应急管理支出（项）

年初预算 20 万元，支出决算 73.32 万元，完成年初预算的 366.6%。决算数大于年初预算数的主要原因是购买各类应急物资，应急服务，完善应急体系建设。

一般公共预算财政拨款支出决算结构



## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 248.20 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费** 233.29 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、医疗费补助。

（二）**公用经费** 14.91 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 1 万元，支出决算 0.96 万元，完成预算的 96%。决算数小于预算数的主要原因是接待过程中尽量压缩支出费用。决算数较上年减少的主要原因是接待过程中尽量压缩支出费用。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排公务接待预算 1 万元，支出决算 0.96 万元，完成预算的 96%，决算数较预算数减少 0.04 万元，主要原因是接待过程中尽量压缩支出费用。决算数较上年减少的主要原因是接待过程中尽量压缩支出费用。其中：

**国内公务接待**支出 0.96 万元。主要是本部门杨凌示范区应急管理局与下级单位杨陵区应急管理局与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导考核发生的接待支出。

#### （二）培训费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排培训费预算 2.00 万元，支出决算 0 万元，主要原因是基本支出的公用经费减少。

#### （三）会议费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排会议费预算 0 万元，支出决算 2.94 万元，决算数较预算数增加 2.94 万元，主要原因是安全生产相关会议增加，落实习近平总书记，省委省政府关于安全生产批示指示精神。

### 十、机关运行经费支出情况说明

2023年度机关运行经费预算24.55万元，支出决算14.90万元，完成预算的60.69%。支出决算比上年减少22.13万元，主要原因是机关经费压缩，提倡过紧日子，本年支出减少。

## 十一、政府采购支出情况说明

2023年度政府采购支出总额共0.00万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门2023年度无国有资产占用及购置。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，建立了绩效管理制度体系，完善了绩效管理工作机制。按照各科室自评、班子综合考评的工作机制和流程，明确了绩效管理职能，由综合科负责制度及工作流程、绩效目标的填报、审核及部门绩效自评管理工作。

本部门在部门决算中无部门一级评价项目。

### （二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分96分，全年预算数430.70万元，执行数387.58万元，完成预算的90.00%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：全力防范化解重大安全风险，着力提升防灾减灾救灾和应急救

援能力，加快推进应急管理体系和能力现代化，确保人民群众生命财产安全，为示范区高质量发展提供安全保障。发现的问题及原因：2023年度部门预算总体绩效目标完成良好，但当年部分预算仍未执行完毕，存在个别项目绩效目标略有偏离的现象。下一步改进措施：严格预算批复执行，下大气力解决重预算、轻执行的问题，加强预算的督查考核，完善绩效目标考评体系，提升绩效管理水平。

# 示范区应急局整体支出绩效自评表

（2023 年度）

部门（单位）名称			杨凌示范区应急管理局									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务 1	有效预防较大以上安全生产，减少人员伤亡和财产损失		430.70	377.16	53.54	387.58	375.27	12.31	10	90	—
	金额合计			430.70	377.16	53.54	387.58	375.27	12.31	10	90	9
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	有效预防较大以上安全生产事故，减少人员伤亡和财产损失；做好示范区应急管理工作，不断提升应急能力；做好全区防灾减灾救灾工作，确保一旦发生灾情，受灾群众及时得到有效救助。						1. 全年安全生产事故起数 1 起、死亡人数 1 人，较上一年分别下降 77.6%，连续 78 个月未发生较大以上生产安全事故。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标（50分）	数量指标	组织开展相关安全宣传活动			≥2 次	4	6	6			
			组织开展专项应急预案			≥2 次	5	6	6			
			开展专项执法检查活动			≥10 次	12	8	8			
		质量指标	安全宣传覆盖率			≥80%	86%	8	8			
			执法检查企业落实安全生产人员安全生产责任制			≥90%	90%	8	7			
		时效指标	在规定时限内隐患治理完成率			≥90%	91%	8	8			
	成本指标	预算控制数			432.66	387.58	6	4				
	效益指标（30分）	经济效益指标	不涉及									
		社会效益指标	提高企业安全生产水平，提升全社会安全意识，确保我区安全生产形势持续稳定好转			不断提高	不断提高	15	15			
		生态效益指标	不涉及									
		可持续影响指标	促进经济社会健康可持续发展和社会和谐稳定			持续稳定	持续稳定	15	15			
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	工作人员满意度			≥95%	95%	5	5			
			监管对象满意度			≥90%	95%	5	5			
总分										100	<b>95.9</b>	



### （三）项目绩效自评结果

本部门 2023 年度不单独填写绩效自评表。

### （四）专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

### （五）部门重点评价项目绩效评价结果

本部门未开展部门重点绩效评价。

### （六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无无财政重点评价项目。

## 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 杨凌示范区应急管理局的决算数据反映本部门 1 个预算单位的数据汇总情况。

4. 不涉及机构改革，无预算单位变化调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：87035394。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

## 第三部分 2023 年度部门决算表

### 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

## 收入支出决算总表

编制单位：杨凌示范区应急管理局

财政决批复 01 表  
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	325.68	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	8.36	八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	

	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	378.84
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	334.04	<b>本年支出合计</b>	58	378.84
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	53.54	年末结转和结余	60	8.74
	30			61	
<b>总计</b>	31	387.58	<b>总计</b>	62	387.58
注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。					
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。					

## 收入决算表

编制单位：杨凌示范区应急管理局

财政决批复 02 表  
金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款收 入	上级补 助收入	事业收入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		334.04	325.68					8.36
224	灾害防治及应急管理支出	334.04	325.68					8.36
22401	应急管理事务	334.04	325.68					8.36
2240101	行政运行	228.34	228.34					0.00
2240103	机关服务	14.91	14.91					
2240104	灾害风险防治	8.55	8.55					
2240106	安全监管	31.88	29.88					2.00
2240109	应急管理	15.32	15.32					
2240199	其他应急管理支出	35.04	26.68					6.36
注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。								

## 支出决算表

编制单位：杨凌示范区应急管理局

财政决批复 03 表  
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		378.84	248.20	130.64			
224	灾害防治及应急管理支出	378.84	248.20	130.64			
22401	应急管理事务	378.84	248.20	130.64			
2240101	行政运行	233.29	233.29				
2240103	机关服务	14.91	14.91				
2240104	灾害风险防治	8.55		8.55			
2240106	安全监管	31.88		31.88			
2240109	应急管理	15.32		15.32			
2240199	其他应急管理支出	74.89		74.89			
注：本表反映部门本年度各项支出情况。							

## 财政拨款收入支出决算总表

编制单位：杨凌示范区应急管理局

财政决批复 04 表  
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经营 预算财政 拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	325.68	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				

	12		十二、农林水支出	44			
	13		十三、交通运输支出	45			
	14		十四、资源勘探工业 信息等支出	46			
	15		十五、商业服务业等 支出	47			
	16		十六、金融支出	48			
	17		十七、援助其他地区 支出	49			
	18		十八、自然资源海洋 气象等支出	50			
	19		十九、住房保障支出	51			
	20		二十、粮油物资储备 支出	52			
	21		二十一、国有资本经 营预算支出	53			
	22		二十二、灾害防治及 应急管理支出	54	375.27	375.27	
	23		二十三、其他支出	55			
	24		二十四、债务还本支 出	56			
	25		二十五、债务付息支 出	57			
	26		二十六、抗疫特别国 债安排的支出	58			
<b>本年收入合计</b>	27	325.68	<b>本年支出合计</b>	59	375.27	375.27	
年初结转和结余	28	49.58	年末结转和结余	60	0.00	0.00	



一般公共预算财政拨款	29	49.58		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	375.27	<b>总计</b>	64	375.27	375.27		
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。								

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：杨凌示范区应急管理局

财政决批复 05 表  
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		375.27	248.20	127.06
224	灾害防治及应急管理支出	375.27	248.20	127.06
22401	应急管理事务	375.27	248.20	127.06
2240101	行政运行	233.29	233.29	
2240103	机关服务	14.91	14.91	
2240104	灾害风险防治	8.55		8.55
2240106	安全监管	29.88		29.88
2240109	应急管理	15.32		15.32
2240199	其他应急管理支出	73.32		73.32

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

编制单位：杨凌示范区应急管理局

财政决批复 06 表  
金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	231.5	302	商品和服务支出	14.9	310	资本性支出	
30101	基本工资	61.57	30201	办公费	1.04	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	33.70	30202	印刷费	6.53	31002	办公设备购置	
30103	奖金	41.65	30203	咨询费	3.59	31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	19.05	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	7.62	30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	10.04	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.21	30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	28.32	30212	因公出国(境)费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护)费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	29.34	30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	1.79	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		312	对企业补助	

30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	0.52	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助	1.27	30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	2.65	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费	1.09	399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行 维护费		39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39908	对民间非营利组织和群众 性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的 补助		30240	税金及附加费 用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服 务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用 支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行 费用				
			30704	国外债务发行 费用				
人员经费合计		233.29	公用经费合计				14.9	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：杨凌示范区应急管理局

财政决批复 07 表  
金额单位：万元

项目		年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结 转和结 余
科目代 码	科目名称			小计	基本支 出	项目支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							
2120816	灾害防治及应急管理支 出						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

编制单位：杨凌示范区应急管理局

财政决批复 08 表  
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

编制单位：杨凌示范区应急管理局

财政决批复 09 表  
金额单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费		
			小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	6.00					1.00	3.00	2.00
决算数	4.73					0.96	2.94	0.83

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。